|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 1  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẨU RA**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 29/04/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút (không kể thời gian phát đề)** |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME290418\_DE1”** thành **“ME290418\_XXX\_DE1” (*XXX: 3 số cuối của Số báo danh* - VD: ME290418\_001\_DE1)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu trong thư mục làm việc và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Tại sheet 1, gỡ bỏ đường viền cho dòng 9, sau đó điều chỉnh độ rộng các cột sao cho vừa vặn với dữ liệu.
2. Tại sheet 1, áp dụng **Cell Styles** là **Heading 3** cho dải ô **A1:J1**.
3. Tại sheet 1, chèn thêm 2 hàng trên hàng 1.
4. Tại sheet 1, đánh số thứ tự tự động cho cột **OrdID** theo dãy số từ 11079, 11080, …,11139.
5. Tại sheet 1, định dạng số cho cột **Freight** chỉ còn 2 chữ số thập phân.
6. Tại sheet 1, nhập công thức cho cột **TempID** để chuyển dữ liệu tại cột **Temp** sang chữ hoa.
7. Tại sheet 1, nhập công thức cho cột **CustID** biết **CustID** là nối giữa cột **Temp** và 2 ký tự đầu tiên của cột **Name**. VD: Temp là “Kee”, Name là “Charlie Keen” thì CustID là KeeCh.
8. Tại sheet 1, thực hiện trích lọc các dòng dữ liệu mà các ô trong cột **Region** là **WA**, sao chép kết quả trích lọc đến Sheet2.
9. Tại sheet 1, thực hiện trích lọc các dòng dữ liệu mà các ô trong cột **Freight** được tô màu, sao chép kết quả trích lọc đến Sheet3.
10. Tại sheet 1, tạo Subtotal để tính tổng cho cột Freight theo Region, sao chép kết quả của Subtotal sang Sheet4.
11. Tại sheet 1, sao chép dữ liệu ở cột **Temp** sang cột **Copy Temp** (chỉ sao chép dữ liệu, không sao chép công thức).
12. Tại sheet 1, ẩn 2 cột N và O.
13. Tại sheet 1, đặt tên cho vùng địa chỉ C4:C64 là Order và xóa tên đã được đặt là “ABC”.
14. Tại sheet 1, thiết lập vùng in là A1:M22 và chèn vào Center Header có nội dung “ĐƠN ĐẶT HÀNG”.
15. Tại sheet 1, thiết lập in sao cho bản in có **Gridlines** và **Row and Column Headings**.
16. Tại sheet 1, đóng băng ba dòng đầu tiên.
17. Tại sheet 1, chèn một dấu ngắt trang trước dòng 21.
18. Tại sheet 1, thêm comment cho ô M1 với nội dung là “just values, not formula”.
19. Tại Sheet 1, thêm **hyperlink** cho văn bản tại ô P1 để liên kết đến Sheet2.
20. Thực hiện bảo vệ Sheet 1 không đặt mật khẩu.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*